

Приложение №1
«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Директоров
НАО «Казахстанский институт
общественного развития
«Рухани жаңғыру»
от «31» августа 2021 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда и премирования службы внутреннего аудита и
корпоративного секретаря
некоммерческом акционерном обществе
«Казахстанский институт общественного развития
«Рухани жаңғыру»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда и премирования службы внутреннего аудита и корпоративного секретаря некоммерческом акционерном обществе «Казахстанский институт общественного развития «Рухани жаңғыру» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, уставом Общества, иными нормами действующего законодательства Республики Казахстан и распространяется на руководящих работников Общества.

2. Настоящее Положение утверждается Советом директоров Общества по предварительному согласованию с Единственным акционером.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Общество – некоммерческом акционерном обществе «Казахстанский институт общественного развития «Рухани жаңғыру»;

оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя и настоящим Положением;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

отчетный период – период фактического выполнения работы по занимаемой должности в течение календарного года;

МРП - месячный расчетный показатель для исчисления социальных выплат, установленный законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Условия оплаты труда

4. Размер месячного должностного оклада службе внутреннего аудита и корпоративного секретаря Общества определяется и устанавливается решением Совета директоров Общества.

5. Изменение размера должностного оклада службе внутреннего аудита и корпоративному секретарю Общества производится на основании решения Совета директоров.

6. Оплата труда службе внутреннего аудита и корпоративному секретарю Общества производится за фактически отработанное время.

Должностной оклад и другие выплаты перечисляются на банковский счет работника.

7. Должностной оклад службе внутреннего аудита и корпоративному секретарю Общества выплачивается в денежной форме не реже одного раза в месяц.

8. Исчисление средней заработной платы службе внутреннего аудита и корпоративному секретарю Общества производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Порядок и условия премирования службы внутреннего аудита и корпоративного секретаря Общества

9. Для усиления заинтересованности службы внутреннего аудита и корпоративного секретаря Общества в повышении эффективности производства и качества работы при соблюдении условий, установленных настоящим Положением, может производиться выплата ежеквартальной премии.

10. Размер ежеквартальной премии определяется на основе индивидуального подхода, зависит от выполнения показателей Плана работы и не может превышать полутора (1,5) должностных окладов одновременно.

11. Размер ежеквартальной премии сотрудников службы внутреннего аудита зависит от результатов оценки эффективности, проведенной в соответствии с Механизмом оценки деятельности служб внутреннего аудита/единоличных ревизоров подведомственных организаций Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан от 20 октября 2020 года №348.

При оценке «эффективна» (80 баллов включительно и выше) выплачивается в размере от 80% до 100% (не может превышать полутора (1,5) должностных окладов одновременно). В случае наличия оценок «удовлетворительно» и «неэффективна» премия сотрудникам службы внутреннего аудита не выплачивается.

12. Основными показателями, характеризующими результаты деятельности службы внутреннего аудита и корпоративного секретаря Общества, дающими право на выплату вознаграждения, являются:

1) достижения утвержденных плановых показателей;

2) результаты работы за определенный период, вклад в деятельность Общества.

13. Сумма максимального размера премий службе внутреннего аудита и корпоративному секретарю Общества в течение одного финансового года не должна превышать 6 (шесть) месячных должностных окладов.

14. Вознаграждение службе внутреннего аудита и корпоративному секретарю начисляется пропорционально фактически отработанному времени по соответствующей должности.

15. В случае изменения должности и/или размера должностного оклада, премия начисляется по размеру его последнего должностного оклада, установленного в отчетном периоде, по итогам которого выплачивается вознаграждение.

16. Ежеквартальные премии службе внутреннего аудита и корпоративному секретарю не выплачиваются в следующих случаях:

1) прекращение трудового договора службы внутреннего аудита и корпоративного секретаря в связи с переходом его на работу в государственные органы;

2) прекращение трудового договора службы внутреннего аудита и корпоративного секретаря по основаниям, предусмотренными подпунктами 4), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 15) 16), 17), 18), 19) (по вине работника), 20), 21), 22), 23), 25) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан;

3) в период прохождения испытательного срока;

4) наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

5) в иных случаях по решению Единственного акционера.

3. Социальная поддержка службе внутреннего аудита и корпоративного секретаря

17. Работникам гарантируется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск согласно условиям трудового договора.

18. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (полностью или его части) работнику один раз в календарном году выплачивается пособие на оздоровление в размере не более одного должностного оклада.

19. Оказание единовременной материальной помощи руководящему работнику может осуществляться в связи с его тяжелым материальным положением в размере не более 40 МРП после удержания налогов и других обязательных отчислений в следующих случаях:

Смерть супруга/и, детей (в том числе усыновленных/удочеренных), родителей работника;

рождение ребенка либо усыновление/удочерение детей. В случае если оба родителя являются работниками Общества, единовременная материальная помощь выплачивается одному из них по их выбору;

вступление в брак. В случае если оба вступающие в брак являются работниками Общества, единовременная материальная помощь выплачивается одному из них по их выбору;

лечение/операция работника в соответствии со списком тяжелых форм некоторых хронических заболеваний, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 ноября 2011 года № 1309 и перечнем заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемым уполномоченным государственным органом в области здравоохранения, в случае если затраты на лечение/операцию превышают лимит, установленный программой медицинского страхования Общества (основание: выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, документы, подтверждающие расходы).

20. Оплата иных социальных и компенсационных выплат производится в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

4. Источники формирования средств на оплату труда и премирование службе внутреннего аудита и корпоративного секретаря

21. Источником средств, направляемых на оплату труда и премирование службе внутреннего аудита и корпоративному секретарю, является фонд оплаты труда, предусмотренный в Плане развития Общества на текущий финансовый год.

22. Источником средств, направляемых на оказание материальной помощи, доплату, иные компенсационные выплаты является фактически достигнутая экономия средств по фонду оплаты труда, предусмотренному в Плане развития Общества на текущий финансовый год.

23. Иные выплаты службе внутреннего аудита и корпоративному секретарю, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым законодательством, включая иные виды вознаграждений, доплат, надбавок, премий и других форм материального поощрения в денежной или натуральной форме, не допускаются.

5. Заключительные положения

24. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения решением Советом директоров Общества.

25. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Общества и иными внутренними документами Общества.

26. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляются решением Совета директоров Общества по предварительному согласованию с Единственным акционером.